

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов»

«РАССМОТРЕНО»
педагогическим советом
ГБУ РК «Белогорский дом-интернат
для детей-инвалидов»
(протокол от «15»_05__2026г №_6_)

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
ГБУ РК «Белогорский дом-интернат
для детей-инвалидов»
от «15»_05__2026г № 69-к



Положение
о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах,
реализуемых в
Государственном бюджетном учреждении Республики Крым
«Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов»

г. Белогорск
2026г.

I. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, реализуемых в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов (далее — Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовой базой:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции)

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития России до 2030 года и на перспективу 2036 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);

- Приказ Минобрнауки России № 882 и Минпросвещения России №391 от 05.08.2020г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

-Закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (в действующей редакции);

-Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым» (в ред. от 25.08.2025 №1338-р);

-Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;

-Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.05.2026г. № 890 «Об автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым»;

-Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

-Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей. Письмо министерства образования и науки РФ от 29.03.2016г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

-Методические рекомендации для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями). Письмо Минпросвещения России от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола».

-Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 г. № ТС–551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

-Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 г. № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций,

реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;

-Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 № АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»;

- Устав ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов», утвержденный приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.12.2023г № 2113.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов»

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее- ДООП) – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов, календарного плана воспитательной работы, форм контроля.

1.4. В ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» организуется образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов (с нарушением интеллекта, ТМНР).

-Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

-Адаптированная образовательная программ — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.5. Учебные занятия в ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» проводятся по ДООП художественной направленности.

-В рамках реализации ДООП художественной направленности учитывается необходимость содействия эстетическому, нравственному, патриотическому, этнокультурному воспитанию обучающихся путем приобщения к искусству, народному

творчеству, художественным промыслам, а также сохранению культурного наследия народов Российской Федерации.

-Особенности содержания, методов и технологий обучения по ДООП художественной направленности взаимосвязаны с необходимостью сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей в условиях использования исторического и культурного наследия для воспитания и образования подрастающего поколения; с цифровой трансформацией (масштабного внедрения информационно-телекоммуникационных технологий), адаптацией в социуме детей с ОВЗ через приобщение к культуре и раскрытие творческого потенциала личности.

1.6. ДООП в ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» реализуются самостоятельно.

1.7. ДООП является нормативным документом. Педагог дополнительного образования – разработчик ДООП, несет ответственность за качество и полноту ее реализации.

1.8. В случаях вынужденного отсутствия педагога (болезнь педагога, длительная командировка, отпуск за свой счет и т.д.), выполнение ДООП в полном объеме может быть обеспечено: заменой, уплотнением учебного материала за счет часов повторения и практики, слияния близких по содержанию тем или вынесения тем на самостоятельное изучение. Не допускается уменьшение объёма часов за счет полного исключения раздела (темы) из ДООП.

1.9. Педагоги дополнительного образования обновляют ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.10. Образование в ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» по ДООП ведется на русском языке.

II. Требования к ДООП

2.1. Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших творческие способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2.Форма обучения очная. ДООП, при необходимости, реализуется с применением дистанционных образовательных технологий. При переходе на дистанционную форму обучения педагог дополнительного образования адаптирует данную ДООП, акцентируя содержание на самостоятельную творческую работу детей.

2.3.При реализации ДООП предусматриваются аудиторные учебные занятия, которые проводятся по группам (микрогруппам) или индивидуально.

2.4.ДООП должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности психофизического развития детей с ОВЗ, детей-инвалидов (с нарушением интеллекта, ТМНР, РАС).

2.5.Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6.К освоению ДООП допускаются воспитанники ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» от 9 до 17 лет.

2.7. Содержание материала каждой ДООП должны соответствовать по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- общекультурный (стартовый, ознакомительный) предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предполагаемого для освоения содержания ДООП;
- общекультурный (базовый) предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые на доступном уровне допускают освоение специализированных знаний в рамках содержательно-тематического направления ДООП.

2.8. Стиль изложения ДООП - официально-деловой, ясный и четкий. Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также предложений со сложной структурой. ДООП должна быть выполнена в печатном варианте.

2.9. Технические требования к оформлению ДООП:

Требования к тексту:

- Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт текста - Times New Roman, размер — 14 , межстрочный интервал полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание – по ширине, отступ строки – 1.5 см;
- Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Переносы и пробелы перед знаками препинания (кроме

тире) не ставятся.

- Формат листа — А4; поля: слева – 25мм, справа – 15 мм, снизу и сверху – 20мм;
- Каждый структурный компонент печатается с новой страницы, содержание разделено на абзацы;
- Таблицы вставляются непосредственно, должны быть пронумерованы, иметь заголовки, их номер указывается в тексте непосредственно перед ними или могут быть представлены в приложении, размер шрифта 11-12, межстрочный интервал одинарный.

Требования к нумерации страниц:

- Страницы нумеруются последовательно, начиная с титульного листа, на титульном листе номер страницы не ставится; номер страницы располагается снизу (по центру) без точки;

Требования к заголовкам:

- Заголовки набираются полужирным шрифтом, размер – 14, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится;
- Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- 1. Наименование подзаголовка первого уровня.
- 1.1. Наименование подзаголовка второго уровня.
- Заголовки титульного листа печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются.

III. Структура ДООП

В соответствии с нормативными требованиями в ДООП должны присутствовать обязательные структурные компоненты:

Титульный лист: (Приложение № 1)

На титульном листе обязательно указываются:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, осуществляющего образовательную деятельность);
- реквизиты утверждения ДООП, включающие дату утверждения, номер протокола педагогического совета, рекомендовавшего ДООП к реализации и гриф утверждения программы (с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа), подпись директора, печать;
- полное название ДООП;
- направленность;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана ДООП;
- объем (количество часов по ДООП);

- срок реализации;
- уровень;
- Ф.И.О. и должность разработчика;
- наименование населенного пункта, в котором реализуется ДООП и год разработки

Оглавление: (Приложение № 2)

Раздел № 1. Пояснительная записка.

Пояснительная записка ДООП должна включать в себя следующие элементы:

- направленность*; (художественная);
- нормативно-правовая основа ДООП*;
- цель* (отражает основную направленность и желаемый конечный результат программы);
- задачи* (раскрывают пути достижения цели (поэтапного достижения цели в обучении, воспитании, развитии обучающихся), должны быть соотнесены с планируемыми результатами);
- адресат программы* (возраст, категория обучающихся, которые могут обучаться по ДООП);
- актуальность* (включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности, социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям детей с ОВЗ и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем обучающихся с особыми потребностями);
- педагогическая целесообразность* (аргументированное обоснование педагогических приемов, использование форм, средств и методов образовательной деятельности разработчиком программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей);
- формы обучения* (очная, дистанционные образовательные технологии при реализации ДООП);
- особенности организации образовательного процесса* (формы реализации ДООП, организационные формы обучения и др.);
- режим занятий* (количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий);
- уровень ДООП* (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни);
- объем и срок освоения программы* (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения));

-формы контроля.

Формы определения итогов реализации ДООП (указать формы, например, фестивали, конкурсы, выставки, портфолио обучающихся, дневники достижений, карты педагогических наблюдений и т.д.).

Формы (методы) определения результативности программы (указать методы, например, входная диагностика, анкетирования, тестирования, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, участия в мероприятиях) (указать № приложения).

Раздел № 2. Учебный план (Приложение № 3)

(перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы контроля обучающихся);

Раздел № 3. Календарный учебный график (Приложение № 4) определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

Раздел № 4. Содержание программы (Приложение № 5)

Описывает наполнение разделов (модулей) и тем с учетом учебного плана, включает краткое описание тем, видов деятельности, форматов работы.

Раздел № 5. Воспитание.

Раздел описывает цель, задачи и целевые ориентиры воспитания детей, формы и методы воспитания, используемые в рамках реализации ДООП, условия воспитания и анализ результатов, а также календарный план воспитательной работы.

Раздел № 6. Планируемые результаты.

Планируемые результаты формулируются через перечисление знаний, умений, навыков и компетенций, которые осваивают обучающиеся в процессе реализации ДООП, в соотношении с целью и задачами программы (планируемые результаты должны однозначно соотноситься с задачами и содержанием программы).

Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы и включают достижения в области обучения (в соотношении с разделом «Содержание программы») и воспитания (в соотношении с разделом «Воспитание»).

Раздел № 7. Ресурсное обеспечение.

Кадровое обеспечение (указание педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации, критериев отбора);

Материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы).

Методическое обеспечение (особенности организации образовательного процесса, методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия и т.д.).

Информационно-телекоммуникационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники).

Раздел № 8. Список литературы.

(для педагога, обучающихся и родителей; основная и дополнительная литература, наглядный материал; оформление в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100-2018.Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования правила составления).

Раздел № 9. Приложения.

9.1.Оценочные материалы

В данном разделе отражается перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов: входящая диагностика, диагностические задания, анализ результатов диагностических заданий; итоговая диагностика, анализ результатов итоговых диагностических заданий, участия в мероприятиях, конкурсах и пр.

9.2.Методические материалы.

(1 план-конспект учебного занятия, 1 сценарий мероприятия, иллюстративный материал по тематике учебных занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.).

9.3. Календарно-тематическое планирование. (Приложение № 6).

(отражает содержание соответствующей ДООП, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы контроля).

9.4. Лист корректировки (Приложения №7)

(год разработки ДООП, указание внесенных изменений; причина и дата корректировки).

IV.Порядок рассмотрения и утверждения ДООП

4.1.ДООП разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.

В случае необходимости заведующий структурным подразделением осуществляет индивидуальное консультирование в процессе разработки ДООП.

4.2. ДООП рецензируется.

4.3.Рецензирует ДООП заведующий структурным подразделением. Рецензию имеет право написать педагог дополнительного образования, работающий по профилю творческого объединения и имеющий квалификационную категорию не ниже той, что имеет составитель ДООП.

4.4.Рецензия на ДООП считается положительной, если содержит заключение: «Данная ДООП соответствует требованиям и может быть реализована в системе дополнительного образования».

4.5.ДООП согласовывается с заведующим структурным подразделением.

4.6.При несоответствии ДООП установленным требованиям, заведующий структурным подразделением накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.7.ДООП рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов».

4.8.Вся процедура составления, рецензирования, рассмотрения и утверждения ДООП осуществляется до начала учебного года в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов».

4.9.Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в ДООП в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим структурным подразделением ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» и внесены в лист корректировки ДООП.

4.10.ДООП являются обязательной частью документации ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» и хранятся в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел 1 год.

V.Заключительные положения

5.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

5.2.Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Приложение № 1

(Образец оформления титульного листа.)

**«МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«БЕЛОГОРСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ»**

«ПРИНЯТА»

педагогическим советом

ГБУ РК «Белогорский дом-интернат
для детей-инвалидов»

(протокол от «__» ____ 202__ г № __)

«УТВЕРЖДАЮ»

директор

ГБУ РК «Белогорский дом-интернат
для детей-инвалидов»

_____ Н.Н.Човелидзе
(приказ от «__» ____ 202__ г. № __)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

кружка _____ «_____Название_____»

обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов (с нарушением интеллекта, ТМНР)

«_____Название программы_____»

Направленность: _____

Возраст обучающихся: _____

Объем: _____

Срок реализации: _____

Уровень: _____

Разработчик: _____ Ф.И.О. _____

_____ должность _____

г. Белогорск

202__ г.

Приложение № 2
(Образец оформления оглавления)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (направленность программы, нормативно-правовая база, цель, задачи, адресат (возраст), актуальность, педагогическая целесообразность, формы обучения, особенности организации образовательного процесса, режим занятий, уровень программы, объем и срок освоения программы, формы контроля)-----	
РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН -----	
РАЗДЕЛ 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК -----	
РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ -----	
РАЗДЕЛ 5. ВОСПИТАНИЕ -----	
5.1. Цель, задачи, целевые ориентиры воспитания детей-----	
5.2. Формы и методы воспитания-----	
5.3. Условия воспитания, анализ результатов-----	
5.4. Календарный план воспитательной работы-----	
РАЗДЕЛ 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ -----	
РАЗДЕЛ 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ -----	
7.1. Кадровое обеспечение-----	
7.2. Материально-техническое обеспечение-----	
7.3. Методическое обеспечение-----	
7.4. Информационно-телекоммуникационное обеспечение-----	
РАЗДЕЛ 8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ -----	
РАЗДЕЛ 9. ПРИЛОЖЕНИЯ -----	
9.1. Оценочные материалы-----	
9.2. Методические материалы-----	
9.3. Календарно-тематическое планирование-----	1
9.4. Лист корректировки ДООП-----	

Приложение № 3
(Образец оформления учебного плана)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п п/п	Наименование раздела / темы программы	Количество часов			Краткое содержание/Форма занятия/Форма диагностики/конт роля
		всего	теория	практи ка	
1	Раздел «Вводное занятие»	1	0,25	0,75	Краткое содержание раздела
1.1.	Тема 1: «Вводное занятие».	1	0,25	0,75	<i>Вводная беседа/игра/опрос</i>
2.	Раздел 2: «Наименование»	Сумма по разделу	Сумма по разделу	Сумма по раздел у	Краткое содержание раздела
2.1.	Тема 2. «Наименование»	.....	.....	.....	<i>Творческая работа. Педагогическое наблюдение.</i>
2.2..	Тема 3. «Наименование».	.....	.....	.....	<i>Индивидуальные творческие задания</i>
3.	Раздел 3.. «Наименование».	Сумма по разделу	Сумма по разделу	Сумма по раздел у	Краткое содержание раздела
.....					
	Итого за 1 полугодие	Сумма часов	Сумма часов	Сумма часов	
3.1.	Тема 1 «Наименование»	.....	.....	.....	.....
.....					
.....	Раздел «Итоговое занятие»	.....	.....	.....	.....
.....	Тема 1 «Итоговое занятие»	.....	.....	.....	.....
	Итого за 2 полугодие	Сумма часов	Сумма часов	Сумма часов	
	Итого	Сумма часов	Сумма часов	Сумма часов	

Приложение № 4

(образец оформления календарного учебного графика)

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Всего учебных часов	Всего занятий в неделю
1-й год	сентябрь	май	36	72	72	2 раза по 1 часу
1-й год	сентябрь	май	36	36	72	1 раз по 2 часа

Приложение № 5

(образец оформления содержания ДООП)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. «Наименование»(__ час.)

Краткое описание содержания и задач раздела.

Тема 1. «Наименование» (__ час.)

Теория (__ч) : форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания теории в рамках проводимого занятия)

Практика (__ ч): форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания практики в рамках проводимого занятия)

Форма контроля:

Тема 2. «Наименование» (__ час.)

Теория (__ч) : форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания теории в рамках проводимого занятия)

Практика (__ ч): форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания практики в рамках проводимого занятия)

Форма контроля:

Раздел 2. «Наименование»(__ час.)

Краткое описание содержания и задач раздела.

Тема 1. «Наименование» (__ час.)

Теория (__ч) : форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания теории в рамках проводимого занятия)

Практика (__ ч): форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания практики в рамках проводимого занятия)

Форма контроля:

Раздел <.....>. «Наименование»(__ час.)

Краткое описание содержания и задач раздела.

Тема 1. «Наименование» (__ час.)

Теория (__ч) : форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания теории в рамках проводимого занятия)

Практика (__ ч): форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания практики в рамках проводимого занятия)

Форма контроля:

Приложение № 6

(Образец календарно-тематического планирования)

№ п/ п	Наименовани е разделов и тем	Количество часов			Дата по плану	Дата по факту	Форма диагностики /контроля	Примеч ание / коррект ировка
		теория	практи ка	всего				
1.	Вводное занятие							
	<i>Всего за 1 полугодие</i>							
	Итоговое занятие							
	<i>Всего за 2 полугодие:</i>							
	<i>Итого за год:</i>							

Приложение № 7
(Образец листа корректировки)

Лист корректировки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы_____*(название программы)*_____

№ п/п	Внесенные изменения	Причина корректировки	Дата	Согласование с заведующим подразделения (подпись)

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
Директора
Департамента
«Министерство юстиции»
2020 г.